

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **GMINA WOHYŃ**

**reprezentowana przez  
Wójta Gminy**

### **Dostawa sprzętu komputerowego**

Znak sprawy: RI.271.8.2020

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Wohyń – Tomasz Jurkiewicz

Wohyń, dnia 07.07.2020 r.

## 1. Zamawiający, beneficjent

### Gmina Wohyń

ul. Radzyńska 4, 21-310 Wohyń

NIP: 5381849745, REGON: 030237760

nr telefonu: +(48) 83 353 00 03, nr faksu: +(48) 83 353 00 64

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Wohyń:

w poniedziałki od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek od 7:30 do 15:30

Adres poczty elektronicznej: [wohyn@home.pl](mailto:wohyn@home.pl)

Strona internetowa: [www.ugwohyn.bip.lubelskie.pl](http://www.ugwohyn.bip.lubelskie.pl)

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronach:

- [www.ugwohyn.bip.lubelskie.pl](http://www.ugwohyn.bip.lubelskie.pl)

oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wohyń.

## 2. Tryb i rodzaj zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w formie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.).

Rodzaj zamówienia: dostawy.

## 3. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotyczącego realizacji projektów grantowych pn.:

- Zdalna Szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego
- Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, przeznaczonego do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

4.2. Zakres dostaw obejmuje:

1. część I

- komputer przenośny laptop – 24 szt.

2. część II

- komputer przenośny laptop – 30 szt.

- urządzenie wielofunkcyjne atramentowe – 30 szt.

4.3. Szczegółowy zakres dostaw i wymagania zamawiającego zawarte są w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

4.4. Dostarczone urządzenia mają być fabryczne nowe, kompletne, nieużywane i wolne od wad prawnych i fizycznych. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu używanego, poleasingowego, powystawowego, odnawianego, itp.

4.5. Zamawiający przewiduje możliwość zakupu dodatkowych urządzeń od wykonawcy wyłonionego w ramach niniejszego zapytania ofertowego do wysokości kwoty posiadanych przez Zamawiającego środków przeznaczonych na ten cel.

4.4. Gwarancja

Wykonawca zobowiązany jest udzielić 24 - miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt. Warunki gwarancji opisuje § 7 wzoru umowy.

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

4.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213100-6 Komputery przenośne.

4.6. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty częściowej.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia do dnia 31 sierpnia 2020r.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

6.1 Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

6.2 Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej lub beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

6.2.1. uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;

6.2.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;

6.2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

6.2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

6.2.5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

### Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

6.4 Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- **nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,**

6.5 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucona w postępowaniu.

## 7. Kryteria oceny ofert

7.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

7.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	100%	100 pkt

7.3. Zasady oceny kryterium "Oferowana cena" (C) – 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: C - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

7.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 8.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 8.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
- 8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.
- 8.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 zapytania.
- 8.6. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 8.6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 11 Zapytania.
  - 8.6.2. Formularz ofertowy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 8.6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
  - 8.6.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 8.6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem /parafką osoby upoważnionej.
- 8.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w zapytaniu oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

- 8.9. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

***Gmina Wohyń, ul. Radzyńska 4, 21-310 Wohyń  
Oferta na Dostawę sprzętu komputerowego  
Nie otwierać przed 16.07.2020 godz. 12:15.***

- 8.10. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).
- 8.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Gmina Wohyń, ul. Radzyńska 4, 21-310 Wohyń  
pokój nr 10 (sekretariat).**

**do dnia 16 lipca 2020 r. do godziny 12:00**

- 9.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **do dnia 16 lipca 2020 r. do godz. 12:00** na adres Zamawiającego.

**Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**

- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi w:

**Gmina Wohyń, ul. Radzyńska 4, 21-310 Wohyń  
pokój nr 1, dnia 16 lipca 2020 r. o godz. 12:15**

## **10. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty.**

- 10.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

10.1.1. treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

10.1.2. została złożona przez podmiot:

10.1.2.1. niespełniający warunków udziału w postępowaniu;

10.1.2.2. powiązany osobo lub kapitałowo z Zamawiającym,

10.1.3. został złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

## **11. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

11.1. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

Zamawiający nie żąda dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu.

11.2. **W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

11.2.2. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego

11.3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

## **12. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w **PLN**.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

13.1. Na druku oferty stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego należy podać wartość jednostkową oferowanego sprzętu oraz całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.

13.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

13.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13.4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

13.5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź dwie części zamówienia.

#### **14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU.**

14.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz 2015r. poz. 180), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 11 zapytania ofertowego (oferta oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 składane są w oryginale).

14.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Robert Rosiński

e-mail: r.rosinski@wohyn.home.pl

tel. 83 35 30 760.

#### **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy dostaw bez wyboru żadnej z ofert.

#### **16. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

16.1. Zamawiający może zmienić zapytanie ofertowe przed upływem składania ofert, jeżeli w zmienionym zapytaniu ofertowym przedłużony zostanie termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile przedłużenie tego terminu jest konieczne z uwagi na istotną zmianę zapytania ofertowego polegającego w szczególności na zmianie:

- a) opisu zadania,
- b) warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo finansowym operacji lub sposobu oceny spełnienia danego warunku w postępowaniu,
- c) kryterium oceny ofert.

16.2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych dotyczących ceny.

16.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16.4. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.

16.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Zamawiający i Wykonawca nie mogą prowadzić negocjacji dotyczącej treści złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany jej treści.

16.6. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.7. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej przed



planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).

- 16.8. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.
- 16.9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
- a) przedłużenie terminu realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: klęski żywiołowe, pandemie, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
  - c) zmiany dostarczanego zestawu, za zgodą Zamawiającego, na zestaw o parametrach porównywalnych lub wyższych niż wynikające z zapytania, pod warunkiem, że cena nie ulegnie podwyższeniu,
  - d) zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, wykonanie części dostaw objętych zamówieniem stało się zbędne.
  - e) zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu zamówienia jest dopuszczalna, jeżeli zamawiający nie wykorzystał dostępnych środków, a łączna wartość zamówień nie przekracza progu zamówień określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- 16.10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
  - 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego” prowadzonym w formie zapytania ofertowego;
  - 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
  - 6) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

7) Wykonawcy nie przysługuje:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są następujące dokumenty:

Nr Załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik nr 4	Wzór umowy

## Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, przeznaczonego do prowadzenia zajęć dydaktycznych,

### 2. Specyfikacja wymaganego wyposażenia

Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane i wolne od wad prawnych i fizycznych. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy instrukcje, certyfikaty, licencje na zainstalowane oprogramowanie.

### Zamówienie Część I

Lp.	Opis	Parametry charakteryzujące przedmiot	Jedn. miary	Ilość
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1	komputer przenośny z systemem operacyjnym - laptop	Procesor min. 2 rdzeniowy z obsługą instrukcji 64 bit, wydajność procesora w testach Pass Mark CPU min. 2290, Pamięć RAM min. 4 GB, ekran min 14 cal o rozdzielczości min 1366x768, dysk twardy o pojemności min 240 GB, karta graficzna zintegrowana, zainstalowany system operacyjny zgodny z Windows 10 w wersji Home lub Professional, polska wersja językowa klawiatura w układzie QWERTY, minimum 2 porty USB, port HDMI mysz przewodowa optyczna kamera internetowa karta dźwiękowa, wbudowany mikrofon i głośniki łączność LAN, WiFi Wejście słuchawkowe bateria litowo-jonowa, zasilacz	szt.	24

## Zamówienie Część II

Lp.	Opis	Parametry charakteryzujące przedmiot	Jedn. miary	Ilość
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1	komputer przenośny z systemem operacyjnym - laptop	Procesor min. 2 rdzeniowy z obsługą instrukcji 64 bit, wydajność procesora w testach Pass Mark CPU min. 2290, Pamięć RAM min. 4 GB, ekran min 14 cal o rozdzielczości min 1366x768, dysk twardy o pojemności min 120 GB, karta graficzna zintegrowana, zainstalowany system operacyjny zgodny z Win 10 w wersji Home lub Prof., polska wersja językowa klawiatura w układzie QWERTY, minimum 2 porty USB, port HDMI mysz przewodowa optyczna, kamera internetowa karta dźwiękowa, wbudowany mikrofon i głośniki łączność LAN, WiFi wejście słuchawkowe bateria litowo-jonowa, zasilacz	szt.	30
2	Urządzenie wielofunkcyjne	Funkcje urządzenia: drukarka, kopiarka, skaner Technologia druku atramentowa kolorowa Rozmiar format A4 Akcesoria zasilacz, kabel USB	szt.	30